

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1035602450725
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «12» 02 2018 г.
за ГРН 2185658084467
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
Наг. отделе
должность
Бероденко С.А.
Фамилия Имя
М.П.



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Кувандыкского городского округа
от 12.01.2018 № 19-п

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоуральский детский сад «Колосок»
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоуральский детский сад «Колосок» Куvandыкского городского округа Оренбургской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение» - некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоуральский детский сад «Колосок» Куvandыкского городского округа Оренбургской области» - дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоуральский детский сад «Колосок» Куvandыкского городского округа Оренбургской области».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Новоуральский детский сад «Колосок».

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения - дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 462232, Оренбургская область, Куvandыкский район, с. Новоуральск, ул. Советская, д. 14.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Куvandыкский городской округ Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области осуществляет администрация муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее Учредитель) и управление образования администрации муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области (далее Управление образования), в пределах полномочий, отнесенных действующими нормативными правовыми актами муниципального образования Куvandыкский городской округ Оренбургской области к компетенции Управления образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в

Территориальном органе УФК по Оренбургской области и (или) в Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его Учредителем.

1.10. Основными задачами Учреждения по правовому регулированию отношений в сфере образования являются: обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование; создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования системы образования; создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования; определение правового положения участников отношений в сфере образования; создание условий для получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дошкольного образования.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 7) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 8) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 9) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
 - порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы (Устав);
- 10) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются решением Педагогического совета Учреждения или общим собранием работников Учреждения, в пределах их компетентности. Принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его уставом.

3.7. Режим работы Учреждения: пятидневная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9 часового пребывания).

3.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельности образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.2.1. Заведующий назначается приказом начальника Управления образования и осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. С заведующим может быть заключен трудовой договор (контракт) как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.2.2. Заведующий Учреждением имеет следующие права, обязанности и несет ответственность:

- подотчетен Управлению образования и Учредителю;
- действует от имени Учреждения без доверенности, предоставляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности и иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;

- издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

- должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;

- организует проведение аттестации работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждением;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.4. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;

- совет учреждения;

- педагогический совет;

- попечительский совет.

5.4.1. В общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения, которое действует на постоянной основе.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрании ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься данным видом деятельности.

В Учреждении действует профсоюзный комитет работников.

5.4.2. Совет Учреждения формируется из представительства родителей и сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением и в его развитии. В состав Совета входит заведующий Учреждения. Совет Учреждения избирается сроком на один год и принимает участие в управлении Учреждением.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждает педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и самоуправления Учреждения;

- принимает решение по вопросам охраны учреждения и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива, родителей и воспитанников.

Заседания Совета Учреждения созывают по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, который действует на постоянной основе.

Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и принимает образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения, председатель Совета родителей Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его руководитель (заведующий), который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем, книга протоколов хранится в делах Учреждения постоянно.

Педагогические работники имеют следующие права, обязанности и несут ответственность:

- 1) Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 2) К педагогической деятельности не допускаются лица, которые в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации лишены права заниматься педагогической деятельностью;
- 3) Педагогические работники Учреждения имеют права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4) Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6) Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

7) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

8) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4.4. Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет является формой самоуправления Учреждения и действует в целях установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения в Учреждении. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Попечительского совета устанавливаются локальным актом Учреждения – Положением о Попечительском совете. Попечительский совет избирается сроком на один год и взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

Попечительский совет:

1) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) Содействует организации и улучшению условий для организации образовательного процесса, а также условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

В состав Попечительского совета могут входить:

- представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;
- юридические лица, которые действуют через своих представителей; представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления

Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников во всех возрастных группах учреждения) в целях привлечения родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации учебно-воспитательного процесса:

- совет родителей избирается сроком на один год на общем групповом собрании родителей простым большинством голосов;
- из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь;
- количество членов Совета родителей определяется общим групповым собранием родителей.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и медицинского) персонала закреплён в законодательстве об образовании, Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.6.1. Правовой статус, права и обязанности иных работников Учреждения:

- право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ и трудовым договором;
- иные работники назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;
- иные работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору;
- в своей деятельности иные работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя, должностными инструкциями; соблюдают Конвенцию о правах ребенка;

- свою деятельность сотрудники осуществляют в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками Учреждения;

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;

- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Куландыкский городской округ Оренбургской области.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства о некоммерческих организациях, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с муниципальным заданием по утвержденным нормативам.

6.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Территориальном органе УФК по Оренбургской области и Финансовом управлении администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.23.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.23.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.24. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса:

- адаптационная группа – уход и присмотр, личностно-ориентированное общение с ребенком;
- создание спортивных секций разной направленности;
- оказание логопедической помощи (при наличии логопеда);
- создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни для детей, не посещающих Учреждение;
- создание группы выходного дня.

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказании услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные план, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

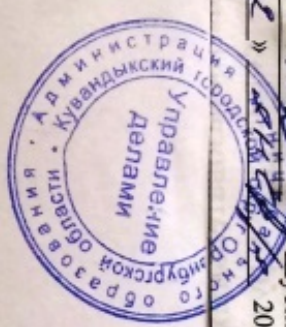
6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора порядка с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Пропито и скреплено печатью на
17 (семнадцати) листах

[Handwritten signature]



Пропитано, пронумеровано и скреплено
Начальной печатью 17 (листов)
Начальник управления делами
[Signature] Шубина Т.В.
« 18 » августа 2016 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Жумагазиева Гульпара Турегазиевна

Действителен с 12.11.2021 по 12.11.2022